

Số: 31/KH-THCSCB

Cổ Bì, ngày 17 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH **Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ công văn số 921/SGDĐT-GDMN-GDPT, ngày 17/4/2025 của Sở GDĐT về việc xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025;

Trường THCS Cổ Bì xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học xong hết chương trình THCS.

- Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng quy chế của Bộ GD&ĐT, các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT và hướng dẫn của phòng GD&ĐT.

- Căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp THCS là kết quả rèn luyện và học tập của người học ở năm học lớp 9.

- Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp phải được công khai rộng rãi tới toàn thể phụ huynh, cán bộ giáo viên và học sinh.

II. Nội dung Kế hoạch

1. Công tác tuyên truyền

Nhà trường tuyên truyền các văn bản về việc xét công nhận tốt nghiệp THCS tới toàn thể phụ huynh, cán bộ giáo viên và các em học sinh:

Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (Quyết định số 11/2006/QĐBGDĐT ngày 05/4/2006 ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS được thực hiện đến hết năm học 2023-2024);

Công văn số 921/SGDĐT-GDMN-GDPT, ngày 17/4/2025 của Sở GDĐT về việc xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025;

Công văn số 80/PGD&ĐT- THCS của Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Giang về việc xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 ngày 17/4/2025;

Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của trường THCS Cổ Bì.

2. Thực hiện tiến độ chương trình cho học sinh lớp 9

Căn cứ Công văn Công văn số 921/SGDDĐT-GDMN-GDPT, ngày 17/4/2025 của Sở GDĐT về việc xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025; Công văn số: 84/PGD&ĐT-THCS của Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Giang về việc xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025; nhà trường đã điều chỉnh Kế hoạch dạy học lớp 9 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

Ngoài lịch học chính khóa 6 buổi/tuần, nhà trường bố trí lịch học bù chính khóa nhằm đảm bảo chương trình để xét công nhận tốt nghiệp.

Hoàn thành kiểm tra, đánh giá: ngày 12/5/2025

Các môn học hoàn thành chương trình: Chậm nhất vào ngày 21/5/2025.

3. Điều kiện công nhận tốt nghiệp

Học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS, nếu có đủ các điều kiện sau:

3.1. Không quá 21 tuổi (tính theo năm) đối với học sinh học hết Chương trình cấp trung học cơ sở.

3.2. Đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở.

3.3. Có đầy đủ hồ sơ (Theo mục 4 của Kế hoạch)

4. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

4.1. Đối với học sinh học hết lớp 9 tại nhà trường năm học 2024-2025 (Sau đây gọi là đối tượng 1), hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là học bạ học sinh.

4.2. Đối với học sinh không thuộc đối tượng tại mục 4.1 như trên (Sau đây gọi là đối tượng 2), hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp gồm:

a. Đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp.

b. Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh hoặc Căn cước công dân hoặc thẻ căn cước.

c. Bản chính học bạ học sinh hoặc hoặc in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Thời gian tiếp nhận hồ sơ của học sinh thuộc đối tượng 2: Trước ngày 18/4/2025.

5. Thành lập tổ tiếp nhận hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

Tổ trưởng: Bà Nguyễn Thu Hương – Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ tiếp nhận; báo cáo với cấp có thẩm quyền về kết quả, khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận hồ sơ.

Tổ phó: Ông Vũ Văn Hảo – Phó hiệu trưởng: Trực tiếp điều hành việc điều hành việc tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ của học sinh.

Thư ký: Bà Phạm Thị Hải Yến - Tổ trưởng tổ KHXH: Tiếp nhận hồ sơ của học sinh thuộc đối tượng 2; Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ của tổ tiếp nhận hồ sơ.

Các ủy viên: Ông Nguyễn Văn Định, ông Nguyễn Văn Thà, bà Phạm Thị Yến Nga, bà Lê Thị Hoạch, bà Nguyễn Thị Nhuận, bà Lê Thị Thủy, tiếp nhận hồ sơ của học sinh lớp 9 đang học tại trường; kiểm tra hồ sơ theo sự phân công của tổ phó.

6. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

Nhà trường dự kiến và trình nhân sự Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp gửi Phòng GD&ĐT Bình Giang ra quyết định.

Thành phần của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp gồm: Chủ tịch, phó Chủ tịch, Thư ký các ủy viên. Dự kiến như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ trong Hội đồng
1	Nguyễn Thu Hương	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Vũ Văn Hào	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch Hội đồng
3	Phạm Thị Hải Yến	Tổ trưởng tổ KHXH, Ủy viên Hội đồng trường	Ủy viên, Thư kí
4	Nguyễn Văn Định	Tổ trưởng tổ KHTN, GVCN lớp 9B	Ủy viên
5	Nguyễn Văn Thà	GVCN lớp 9A	Ủy viên
6	Phạm Thị Yến Nga	GVCN lớp 9C, Tổng phụ trách Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh	Ủy viên
7	Lê Thị Hoạch	Giáo viên, ủy viên Hội đồng trường	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Nhuận	Văn Thư	Ủy viên
9	Lê Thị Thủy	Kê toán	Ủy viên

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp:

+ Kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Điều 6 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT.

+ Xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo điều kiện công nhận tốt nghiệp tại Điều 4 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT.

+ Lập danh sách học sinh đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp gửi nhà trường để trình Trường phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Giang phê duyệt.

+ Được sử dụng con dấu của nhà trường trong các văn bản của Hội đồng.

7. Quy trình xét công nhận tốt nghiệp

7.1. Nhà trường xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp năm học 2024-2025; thông báo công khai kế hoạch tốt nghiệp, trong đó hướng dẫn cụ thể thời gian, hình thức gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp cho đối tượng học sinh được quy định tại Khoản 2, Điều 6 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT trước ngày tổ chức xét công nhận tốt nghiệp ít nhất 30 ngày; tiếp nhận và chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định để bàn giao cho Hội đồng.

7.2. Học sinh thuộc đối tượng 2 gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định đến nhà trường (Hồ sơ theo hướng dẫn của nhà trường) trước ngày 18/4/2025.

7.3. Căn cứ hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, Hội đồng tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh; lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp. Biên bản đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên trong hội đồng.

7.4. Hội đồng gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp cho nhà trường để trình Trường phòng GD&ĐT phê duyệt, hồ sơ gồm:

a. Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp;

- b. Biên bản và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp;
c. Trường phòng GD&ĐT ra quyết định công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo đề nghị của Hội đồng xét tốt nghiệp nhà trường.

8. Lịch trình cụ thể

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Người phụ trách
1	Phổ biến quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS tới cán bộ, GV, HS và CMHS	Trước 21/3	Đ/c Hương
2	Thành lập tổ tiếp nhận hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS	Trước 17/4	đ/c Hương
3	Tiếp nhận hồ sơ của học sinh xin dự xét công nhận TN THCS thuộc đối tượng 2	Trước 18/4	Tổ tiếp nhận
4	Dự kiến và trình nhân sự Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS về PGD	Trước 09/5	đ/c Hương
5	Hoàn chỉnh hồ sơ, danh sách HS dự xét công nhận tốt nghiệp THCS; Công khai danh sách học sinh dự xét công nhận TN THCS	Trước 17/5	đ/c Hương, đ/c Nhuận
6	Tự kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận TN THCS	Trước 17/5	đ/c Hương
7	Hội đồng xét công nhận TN THCS	Ngày 20/5	đ/c Hương
8	Gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS về phòng GD&ĐT huyện	Ngày 21/5	đ/c Hương đ/c Nhuận
9	Công khai kết quả công nhận TN THCS Chỉ đạo lưu trữ hồ sơ xét công nhận THCS	Khi có QĐ của PGD	đ/c Hương đ/c Nhuận
* Lần thứ 2			
	Xét TN THCS lần 2 (nếu có): Thực hiện tương tự như lần thứ nhất đối với hồ sơ của học sinh	Trước 15/8	đ/c Hương đ/c Hảo

Lưu ý: Ngay sau khi nhận được Bằng tốt nghiệp, nhà trường sẽ có thông báo, tổ chức phát bằng cho học sinh (đ/c Nhuận - văn thư)

Trên đây là Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025 của trường THCS Cổ Bi. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Bình Giang;
- Trường THCS Cổ Bi;
- Website trường THCS Cổ Bi;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
NGUYỄN THU HƯƠNG